

Základní škola a Mateřská škola Hartvíkovice, příspěvková organizace			
IČO: 75023032	675 76 Hartvíkovice 90 zs.hartvikovice@seznam.cz	telefon: 568 645 626	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY			
Č.j.:	Spisový / skartační znak	212/2022	A.1. A10
Vypracoval:	Vladimíra Matějková, vedoucí školní jídelny		
Schválil:	Mgr. Jana Havránková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne	25. 8. 2022		
Řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2022		

Vyplývá z:

- Vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Platných hygienických předpisů

V případě výskytu infekčních onemocnění COVID-19 je postupováno dle manuálu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Tento manuál je přiložen k Vnitřnímu řádu jako dodatek.

Všechny osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s právními předpisy, zejména dle obecného nařízení o ochraně osobních údajů Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 a na to navazujících právních předpisů.

1. Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti MŠ a žáky ZŠ.

- 1) Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat:
 - a) oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu
 - b) oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo, nebo oběd a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s polodenním provozem, včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu
- 2) Žák základní školy má právo denně odebrat:
 - a) oběd, včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu

Při přípravě pokrmů ve školní jídelně se postupuje dle receptur pro školní stravování a výživových norem.

Školní jídelna zajišťuje stravu, pro děti MŠ, žáky ZŠ (1. – 5. třída) a zaměstnance.

2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1) Žáci mají právo:

- a) na stravování ve ŠJ
- b) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- c) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před tělesným i duševním násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a návykovými látkami
- d) vznést připomínky či návrhy ke stravování prostřednictvím třídní učitelky nebo zákonných zástupců

2) Žáci jsou povinni

- a) plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy v souladu s právními předpisy ŠJ a školním řádem
- b) dodržovat vnitřní řád ŠJ, školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny, odnést po jídle použité nádoby a zanechat po sobě čisté místo u stolu
- d) zamezovat plýtvání s potravinami.
- e) chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, spolužáků a jiných osob, neublížíjí ostatním, případné škody jsou povinni jejich zákonní zástupci uhradit či odstranit

3) Zákonní zástupci žáků mají právo

- a) vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím pracovnice ŠJ nebo ředitelky školy
- b) odebrat si stravu za první den neplánované žákovy nepřítomnosti ve škole

4) Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) řádně vyplnit přihlášku do ŠJ
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska
- c) včas uhradit náklady na školní stravování
- d) dodržovat termín odhlašování obědů
- e) odhlásit stravování žáka od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole

5) Pravidla vzájemných vztahů

- a) žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně
- b) žáci prokazují patřičnou úctu pedagogickým i ostatním zaměstnancům školy, **zdraví je při setkání**, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy, jakékoliv hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení vnitřního řádu ŠJ (i školního řádu)
- c) dohled ve školní jídelně vydává žákům pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření

3. Odběr stravy

Žáci a děti mají právo odebrat jídlo ze školní jídelny pouze, jsou-li přítomni ve škole.

Pouze první den nepřítomnosti ve škole je možné odebrat stravu do jídelny.

V době nepřítomnosti je nutné ve škole stravu odhlásit (dle vyhl. 107/2005 Sb.), není nárok na zvýhodněnou cenu oběda.

Obědy do jídelny se vydávají na vyhrazeném místě v době od 12.00 do 12.30 hod.

V jiné době se oběd se nevydává. Školní kuchyně nenese odpovědnost za obědy vydávané do jídelny.

Obědy musí být vydané a zkonsumované, podle platných hygienických norem, do čtyř hodin od uvaření.

4. Provoz školní jídelny – výdej svačin a obědů:

MŠ – přesnídávka	08.30 – 09.00 hodin
MŠ – oběd	11.30 – 12.00 hodin
MŠ – svačina	14.30 – 15.00 hodin
ZŠ a zaměstnanci	12.15 – 13.30 hodin
Výdej do jídelny	12.00 – 12.30 hodin

5. Ceny stravného platné od 1. 9. 2022

MŠ do 6 let	přesnídávka	11,- Kč
	oběd	26,- Kč
	svačina	11,- Kč
Celková cena za polodenní:		37,- Kč
Celková cena za celodenní:		48,- Kč
MŠ 7 let a více	přesnídávka	14,- Kč
	oběd	27,- Kč
	svačina	14,- Kč
Celková cena za polodenní:		41,- Kč
Celková cena za celodenní:		55,- Kč
ZŠ 7 – 10 let	oběd	27,- Kč
11 – 14 let	oběd	30,- Kč
Zaměstnanci	oběd	32,- Kč

Pitný režim v MŠ 1Kč/den bude připočten k ceně obědu, a bude strháván společně se stravným a školkovným (250Kč) vždy k 15 v měsíci v inkasu.

6. Přihlášky ke stravování

Strávníci se přihlašují ke stravě před zahájením školní docházky, vyplněním předepsaného tiskopisu. Pokud nenastanou změny v údajích přihlašovaného, přihláška zůstává platná i v následujícím školním roce. Přihláška ke stravování je závazná.

7. Odhlášení obědů

Přihlásit a odhlásit oběd je možné osobně nebo telefonicky.

Odhlásování a přihlašování ze stravování je nutno provést **DEN PŘEDEM.**

/v případě náhlého onemocnění nejpozději do 7.00 hod. v daný den/

MŠ - telefonicky tel. 728 835 860, ústně učitelce ve třídě nebo písemně do sešitu v šatně.

V pondělí výjimečně do 7:30 hod.

ZŠ - telefonicky na tel. číslo 568 645 632, případně na tel. číslo 731 507 698, ústně provozním zaměstnancům, pedagogickému sboru.

V pondělí výjimečně do 7:30 hod.

Pokud dítě není odhlášeno den předem, bude mu oběd vydán do jídlonosiče a na další dny je nutno stravu odhlásit.

Neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají.

8. Placení stravného

Placení stravného se provádí srážkou z účtu (je potřeba mít zavedené svolení k inkasu), v ojedinělých případech bankovním převodem nebo úhradou v hotovosti po dohodě s vedoucí stravování.

Číslo účtu: 19-775 753 0267/0100

Při nedodržení platebních podmínek nebude možno strávnickovi poskytovat stravu!

9. Jídelní lístek

Jídelní lístek na daný týden je vyvěšen na nástěnce na chodbě, ve školní jídelně, na nástěnce v mateřské škole a na webových stránkách školy zs.hartvikovice.cz.

Skladba jídelníčku je pestrá, splňuje požadavky plnění spotřebního koše podle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování.

10. Chování strážníků a dozor nad strážníky

Školní jídelna je součástí základní školy, proto se na chování vztahují pravidla uvedená ve školním řádu. Porušování je stanoveno jako přestupek školního řádu. Opakované porušování řádu může být důvodem k vyloučení žáka ze školního stravování.

Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy dle rozpisu dozorů, který je vyvěšen v ředitelně a na nástěnce na chodbě školy.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci seznámeni první den nástupu do školy na daný školní rok.

11. Úklid

Mimořádný úklid během výdejní doby zajišťuje pracovnice výdejny případně dozorující pedagog (rozbité nádoby, vylité nápoje,..)

Úklid ve školní jídelně po obědě zajišťuje školnice (pomocná kuchařka).

12. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- b) Žáci jsou povinni řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy.
- c) Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídelnosičů.
- d) Bezpečnost zajišťuje pedagogický dohled.
- e) Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy veškeré závady na zařízení (osobně, prostřednictvím sešitu závad, který je uložen ve školní jídelně).

Postup pro informování o úrazu:

a) Žák okamžitě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.

b) Každý pracovník školy, který je informován o úrazu žáka, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci žáka a vedení školy. Žák je dopraven k lékařskému ošetření zákonnými zástupci nebo jinou dospělou osobou.

Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole:

a) Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek ve škole.

b) Každý pedagogický pracovník důsledně řeší ve spolupráci s výchovnou poradkyní a metodikem prevence a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany, kyberšikany, rasismu a užívání návykových látek; při řešení šikany (kyberšikany) se vychází z aktuálního metodického pokynu MŠMT.

13. Podmínky zacházení s majetkem školy

- a) Děti a žáci musí být poučeni a chovat se tak, aby nedocházelo k záměrnému poškozování a ničení majetku školní jídelny.
- b) Šetří zařízení a vybavení jídelny, manipulují s nádobím pouze v rámci jejich předpokládaných možností - tácků, talířů, hrnečků, příborů.
- c) Stejný postup při odnášení použitého nádobí, dodržovat pravidla pro odnášení použitého nádobí na odkládací okno, uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
- d) Po dobu pobytu žáka ve školní jídelně v průběhu stravování dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby žáci ZŠ a děti MŠ zacházely šetrně s vybavením jídelny a nepoškozovaly majetek školy.
- e) Při zjištění závad školního majetku, žák oznámí závadu pedagogickému dozoru v ŠJ.
- f) Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

Tento vnitřní řád je k dispozici na nástěnce na chodbě školy.

Vladimíra Matějková, Dis.
vedoucí stravování

Mgr. Jana Havránková
ředitelka ZŠ a MŠ Hartvíkovice

V Hartvíkovicích, dne 31. 8. 2022

Pracovnice byly seznámeny s Vnitřním řádem ŠJ dne 31. 8. 2022

Mgr. Jana Havránková	
Mgr. Soňa Pospíšilová	
Miroslava Buková	
Marie Sýkorová	
Andrea Krčálová	
Kateřina Žalkovičová	
Ivana Juránková	
Ludmila Nováčková	

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – DODATEK Č. 1

PROVOZ ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ VZHLEDEM KE COVID-19

- Zařízení školního stravování je v provozu. Provoz se řídí SOUBOREM DOPORUČENÍ PRO ŠKOLY A ŠKOLSKÁ ZAŘÍZENÍ VE ŠKOLNÍM ROCE VZHLEDEM KE COVID-19.
- Školní jídelna respektuje zásady správné výrobní a hygienické praxe.
- Mytí nádobí je zajištěno při dostatečně vysokých teplotách min. 60 °C
- Ve společných prostorech školy a při výdeji pokrmů mají zaměstnanci zakryté dýchací cesty ochranným prostředkem-respirátor, nano rouška.
- Výjimku tvoří konzumace potravin, nápojů, oběda.
- Před vstupem do jídelny si strážníci myjí a dezinfikují ruce.
- Není umožněno samoobslužné odebírání příborů z hromadných zásobníků a ovoce.
- Strážníci si sami odebírají talíř, nápoj, polévku, mléčný výrobek, kompot, salát.
- Výdej oběda první den nemoci dle Vnitřního řádu. Strážníci musí mít nasazeny ochranné prostředky dýchacích cest a dezinfikovat si ruce před vstupem do jídelny.
- Vyzvedávat obědy nemohou žáci v izolaci nebo s nařízenou karanténou, ale ani zákonní zástupci a třetí osoby, pokud jsou v izolaci nebo karanténě. Rovněž nesmí do prostor školní jídelny vstupovat nemocná osoba nebo dítě.
- Strážníci dodržují určené rozestupy.